

Freiheit schafft Freiraum



**Unser innovatives  
Kundenportal ist online!**

# USER GUIDE



## Sehr geehrte Kundinnen und Kunden, sehr geehrte Geschäftspartner,

„Freiheit schafft Freiraum“ – unter diesem Motto starten wir mit unserem neuen innovativen Kundenportal. Wir schaffen Ihnen die volle Transparenz über Ihr Kupferkonto und vereinfachen das Handling der Standardprozesse. Das sorgt für mehr Freiraum im Arbeitsalltag.

Effizienz und Innovation sind wichtige Bestandteile unseres wirtschaftlichen Handelns. Gerade im Kupfer-einkauf ist es wichtig, stets einen Überblick über die aktuellen Bestände und geplante Transaktionen zu haben. Mit dem Start unseres neu entwickelten Kundenportals möchten wir Ihnen den Arbeitsalltag erleichtern - das SÜDKUPFER Kundenportal ermöglicht es Ihnen, sich

jederzeit über Ihre Bestände zu informieren und gibt Ihnen die Möglichkeit, Aufträge zur Preisfixierung und zur Freistellung online an uns zu übermitteln.

Anbei erhalten Sie unseren Leitfaden, der Ihnen die vielfältigen Funktionen unseres Portals näherbringen wird und Ihnen einen Einstieg in die „Neue Welt des Kupfergeschäfts“ ermöglicht. Viel Spaß mit den neuen Funktionen!

Mit freundlichen Grüßen

Armin Mohn

Guido Kalker



# 1 Der Anmeldeprozess – der erste Login im SÜDKUPFER Kundenportal

Ihre Login-Daten für die Erstanmeldung erhalten Sie auf Anfrage von SÜDKUPFER. Ihren **Benutzernamen** sowie Ihr **Initialpasswort** bekommen Sie per E-Mail von unserem Support-Team. Mit diesen Daten haben Sie die Möglichkeit, sich über die Domain <https://kundenportal.suedkupfer.de/> ins Kundenportal einzuloggen. Im Erstanmeldeprozess werden Sie zunächst dazu aufgefordert, Ihren Zugang für die 2-Faktor-Authentifizierung anzulegen. Das Verfahren ist für den Zugang zum Kundenportal obligatorisch,

um Ihre Daten zu schützen. Damit die Registrierung angestoßen werden kann, benötigen Sie eine Authentifizierungsapp auf Ihrem Smartphone. Wir empfehlen hierfür die „Google Authenticator App“, die Sie im App Store (iPhone) und im Google Play Store (Android Smartphone) finden. Um die Registrierung Ihres Smartphones abzuschließen, scannen Sie bitte den QR-Code, der Ihnen beim Login angezeigt wird und folgen Sie dem dort beschriebenen Prozess.



Nach der erfolgreichen Registrierung Ihres Smartphones gelangen Sie zum ersten Mal in das SÜDKUPFER Kundenportal. Hier erscheinen im ersten Schritt unsere Nutzungsbedingungen. Lesen Sie diese bitte aufmerksam durch und entscheiden Sie, ob Sie die

Bedingungen akzeptieren oder Sie die Nutzungsbedingungen ablehnen möchten. Durch das Akzeptieren der Nutzungsbedingungen verschwindet das dazugehörige Banner und Sie gelangen auf die Startseite des Kundenportals.

Sie können die Nutzungsbedingungen jederzeit nochmals aufrufen (unten rechts im Kundenportal). Sollten Sie mit den Bedingungen nicht einverstanden sein und Sie haben diese abgelehnt, so werden Sie automatisch ausgeloggt. Das SÜDKUPFER Kundenportal kann nur auf Grundlage der Nutzungsbedingungen benutzt werden.

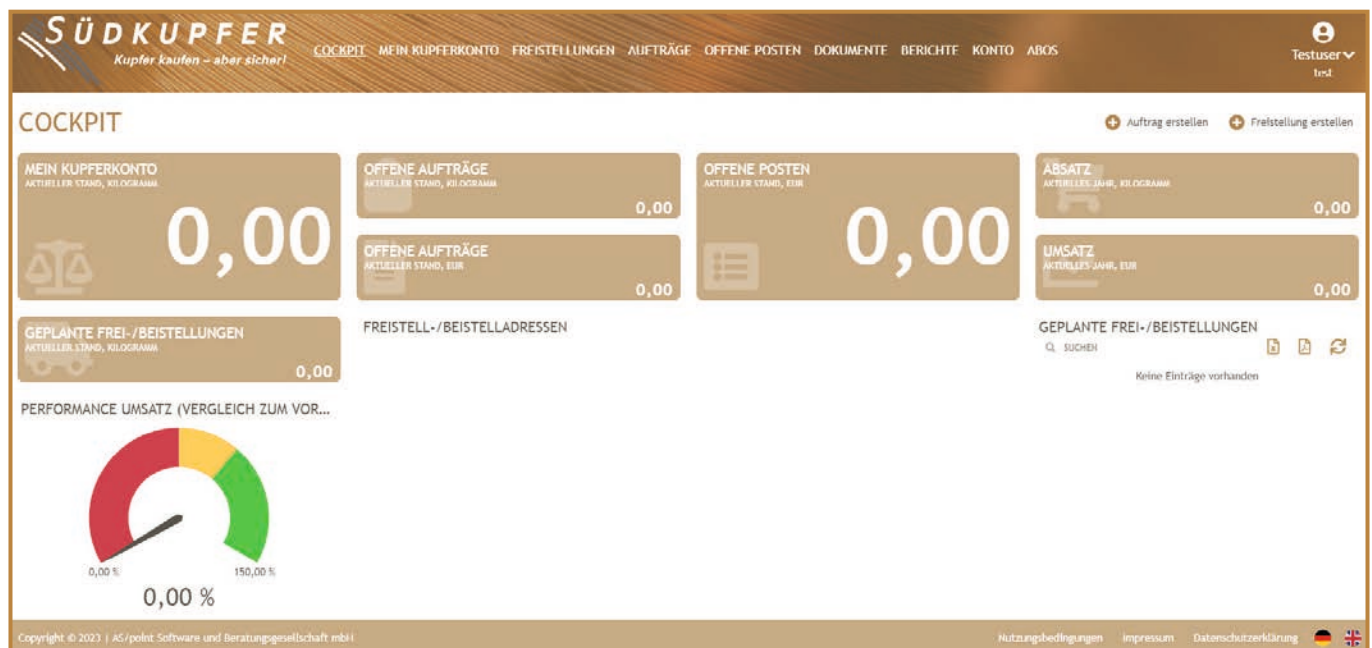
Ein weiteres sicherheitsrelevantes Merkmal ist die Anpassung des Passworts nach der erstmaligen Anmeldung. Die notwendige Sicherheit kann durch das Initialpasswort allein nicht gewährleistet werden.

Es ist essenziell, dass Sie das Initialpasswort unmittelbar nach der Erstanmeldung über den Button „Passwort ändern“ oben rechts abändern. Sie werden nicht explizit zur Änderung des Passworts aufgefordert. Es ist also unverzichtbar, dass Sie diese Änderung selbstbeständig durchführen.

Wenn Sie die Passwortänderung durchgeführt haben, können Sie mit dem SÜDKUPFER Kundenportal starten und die neue Dimension unseres Services nutzen.

## 2 Informationen im Kundenportal

Über die oben im Kundenportal angebrachte und fixierte Menüleiste können Sie stets nachvollziehen, wo im Kundenportal Sie sich gerade befinden. In der Regel starten Sie im sogenannten „Cockpit“.



Hier haben Sie alle wichtigen Informationen sofort im Blick. Neben dem aktuellen Stand Ihres Kupferkontos erhalten Sie Informationen über Ihre offenen Aufträge, die offenen Rechnungen (Posten), die geplanten Frei-

und Beistellungen sowie jährliche Umsatz und Absatzzahlen. Über einen Klick auf die jeweilige Kachel gelangen Sie direkt in den jeweiligen Menüpunkt, wo Sie weitergehende Informationen erhalten.



„Mein Kupferkonto“ – dieser Menüpunkt bildet das Herzstück des Kundenportals. Sie erhalten die volle Transparenz über alle Transaktionen, die über Ihr Kupferkonto abgewickelt wurden und über Transaktionen, die bereits für die Zukunft eingeplant sind. Über eine Filterfunktion kann nach Produkt und nach Buchungszeitraum gefiltert werden.

Unter den Menüpunkten „Freistellungen“ und „Aufträge“ werden Ihre Freistellungen und Aufträge jeweils nach „Offen“, „In Bearbeitung“, „In Planung“ und „Historie“ sortiert dargestellt. Die einzelnen Kategorien stehen in Bezug zum jeweiligen Status des entsprechenden Auftrags oder der entsprechenden Freistellung. Dazu können insbesondere bei den Aufträgen zusätzliche Informationen zur Preisfindung aufgerufen werden.

In der Menüleiste geht es mit den „Offenen Posten“ weiter. Hier finden Sie Ihre aktuell noch unbezahlten Rechnungen mit den dazugehörigen Dokumenten und den entsprechenden Fälligkeitsdaten.

Unter dem Menüpunkt „Dokumente“ können Sie Rechnungen, Auftragsbestätigungen, Freistellungsbestätigungen etc. aufrufen.

Über den Menüpunkt „Berichte“ erhalten Sie diverse Auswertungsmöglichkeiten. Hier können Sie auch verschiedene Statistiken generieren und Ihr Kupferkonto individuell auswerten.

Über den Menüpunkt „Konto“ sehen Sie Ihre aktuell hinterlegten Kontaktdaten und die Daten zu Ihrem Unternehmen.

Außerdem erhalten Sie über den Menüpunkt „Abos“ Verlinkungen zu unseren weiteren Online-Services. Hier finden Sie wertvolle Informationen rund um den Kupfermarkt und können auf unsere bereits bestehende Preisplattform SÜDKUPFER-News zugreifen.

**HINWEIS: Für SÜDKUPFER-News muss ein separater kostenpflichtiger Account angelegt werden**



Mit dem Klick auf Ihre Userdaten können Sie u.a. die Auswahl „Passwort ändern“ treffen oder sich aus dem Portal abmelden. Des Weiteren können Sie – sollten Sie als

Nutzer die Berechtigung zum Zugriff auf mehrere Unternehmen haben – das jeweilige Unternehmen, für das Sie agieren möchten, auswählen.

## 3 Aufträge und Freistellungen erstellen und verwalten

Neben der Transparenz, die mit dem SÜDKUPFER Kundenportal geschaffen wird, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Aufträge zur Preisfixierung und Aufträge zur Freistellung zu platzieren und zu verwalten.

 Auftrag erstellen  Freistellung erstellen

Über die Felder „Auftrag erstellen“ und „Freistellung erstellen“ gelangen Sie direkt in die jeweilige Eingabemaske und Sie können direkt mit der Beauftragung starten. Die beiden Buttons finden Sie bei jedem Menüpunkt

oben rechts. Das ermöglicht Ihnen, jederzeit von überall einen Auftrag oder eine Freistellung bei SÜDKUPFER zu platzieren. In den folgenden Ausführungen werden die beiden Prozesse detailliert beschrieben.

### 3.1 Aufträge

Über die Eingabemaske „Auftrag erstellen“ können Sie Aufträge zum Kauf auf die Mittagsbörse sowie Aufträge zum Kauf auf Durchschnitt platzieren. Alle anderen Kaufaufträge müssen weiterhin telefonisch beim SÜDKUPFER-Team in Auftrag gegeben werden.

### AUFTRAG ERFASSEN

Annahmeschluss für eine gleichtägige Ausführung ist 12:00 Uhr MEZ

<b>Auftragsdaten</b>	
Auftrag vom	<input type="text" value="04.10.2023 13:21"/>
Auftragsart	<input type="text" value="Kauf CU"/>
Bestell-Nr.	<input type="text"/>
Währung	<input type="text" value="Euro"/>

WeiterAbbrechen

Auf der ersten Seite der Eingabemaske sind zunächst die grundlegenden Informationen für die Preisfixierung zu erfassen. Das Auftragsdatum ist inklusive der Uhrzeit der Eingabe vorgegeben. Bei der Auftragsart können Sie zwischen „Kauf CU“ für den Kauf von Kupferkathoden

und „Kauf CU Halbzeug“ für den Kupferhalbzeugkauf wählen. Außerdem müssen Sie die entsprechende Währung Ihres Auftrags vorgeben. Über einen Klick auf „Weiter“ gelangen Sie auf die nächste Seite.

## AUFTRAG ERFASSEN - POSITIONEN BEARBEITEN / HINZUFÜGEN

Annahmeschluss für eine gleichtägige Ausführung ist 12:00 Uhr MEZ

**Auftragsdaten**

Auftrag vom

Auftragsart

Bestell-Nr.

Währung

**Erfasste Positionen**

Position	Menge (in kg)	Lieferdatum	Geschäftsart	Fixierung am	Fixierung von	Fixierung bis	Freistellung	Freistelladresse	Freitext <span style="font-size: small;">+</span>
1	1								

**Position erstellen/bearbeiten**

Position

Menge (in kg)

Lieferdatum

Geschäftsart

Freistellung

Im oberen Abschnitt sehen Sie beispielhaft erfasste Auftragsdaten. Hier können Sie einzelne Positionen zum Auftrag hinzufügen. Dabei starten Sie automatisch mit Position 1 und legen eine Menge (in kg), das Lieferdatum und die Geschäftsart (Mittagsbörse oder Durchschnitt) fest. Wenn Sie einen Auftrag zur Mittagsbörse erfassen, öffnet sich ein Fenster für das Fixierungsdatum. Sollten Sie die Option „Auftrag zum Durchschnitt“ auswählen, öffnet sich ein Fenster für die Eingabe eines Fixierungszeitraums. Hierbei ist darauf zu achten, dass der Fixierungszeitraum mindestens 5 LME-Handelstage betragen muss.

Über das Setzen eines Häkchens bei „Freistellung“ können Sie eine Freistelladresse zur Position hinzufügen. Dabei werden die Menge (in kg) und das Lieferdatum aus der Position bereits übernommen. Sie müssen lediglich noch Ihre Freistelladresse auswählen und können wahlweise einen Freitext hinzufügen. Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Freistellung pro Position erfassen können.

Sollten Sie verschiedene Freistelladressen wünschen, müssen Sie Ihren Auftrag in mehrere Positionen unterteilen.

Nach der Eingabe einer Position können Sie über das „+“-Icon, das sich in der Mitte der Eingabemaske ganz rechts befindet, weitere Positionen hinzufügen. Die Positionen können Sie wahlweise bearbeiten oder bei fälschlicher Eingabe wieder löschen. Mit einem Klick auf „Weiter“ finalisieren Sie die Eingabe. Beachten Sie hierbei, dass der Annahmeschluss aller Aufträge für eine

gleichtägige Ausführung 12:00 Uhr Mittlereuropäische Zeit (MEZ) ist. Ansonsten wird der Auftrag am darauffolgenden LME-Handelstag ausgeführt. Wenn Sie den Auftrag mit „Übernehmen“ abschicken, geht der Auftrag bei SÜDKUPFER ein und erscheint in Ihrer Auftragsübersicht (Menüpunkt Aufträge) bei „Offen“.



Im Menüpunkt „Aufträge“ können Sie jederzeit den aktuellen Status Ihres Auftrags verfolgen. Nach Erfassung und Weiterleitung erscheint der Auftrag für Sie unter „Offen“. Sobald ein Mitarbeiter von SÜDKUPFER Ihren Auftrag bearbeitet, wechselt der Status zu „In Bearbeitung“. Nach erfolgreicher Plausibilisierung durch SÜDKUPFER sehen Sie den Auftrag unter „In Planung“. Sobald der Auftrag final ausgeführt wurde, können Sie diesen über die „Historie“ einsehen.

Der jeweilige Status ist für eine ggfs. gewünschte Stornierung besonders relevant. Solange sich der Auftrag noch im Status „Offen“ befindet, können Sie den Auftrag bequem selbst stornieren. Wenn Sie über den zu stornierenden Auftrag wischen, sehen Sie auf der rechten Seite einen Button „Auftrag bearbeiten“. Ein Klick darauf genügt, und Sie gelangen in die Stornierungs-Maske. Nach der Durchführung des Prozesses wird Ihr Auftrag direkt storniert und verschwindet komplett aus dem Kundenportal.

Auch wenn der Auftrag „In Bearbeitung“ ist, können Sie den Auftrag ggfs. noch online stornieren. Hier öffnet sich ein Dialogfeld, mit dem Sie Ihren Stornierungswunsch an SÜDKUPFER senden können. Das SÜDKUPFER-Team wird den Buchungsvorgang entweder abbrechen oder, falls dies nicht mehr möglich ist, sich mit Ihnen in Verbindung setzen.

Sie werden über die einzelnen Prozessschritte per E-Mail informiert. Wenn ein Auftrag von SÜDKUPFER genehmigt wurde, erhalten Sie eine E-Mail darüber, dass Ihr Auftrag erfolgreich erfasst wurde. Bei der Erfassung eines Stornierungswunsches, wenn sich Ihr Auftrag „In Bearbeitung“ befindet, erhalten Sie eine E-Mail mit den Informationen zu Ihrem Stornierungswunsch. Sollte die Stornierung erfolgreich ausgeführt worden sein oder Ihr Auftrag durch SÜDKUPFER abgelehnt werden, erhalten Sie ebenfalls eine entsprechende Information per E-Mail.

## 3.2 Freistellungen

Über die Eingabemaske „Freistellung erfassen“ können Sie Ihre Freistellungen beauftragen. Sie gelangen wie auch bei den Aufträgen über den entsprechenden Button in die Eingabemaske.



## FREISTELLUNG ERFASSEN

Annahmeschluss für eine gleichtägige Ausführung ist 12:00 Uhr MEZ

Erfassungsdatum	<input type="text" value="04.10.2023 13:21"/>	
Buchungsdatum (*)	<input type="text"/>	
Freistelladresse (*)	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	
Menge (in kg) (*)	<input type="text"/>	1,00
Freitext	<input type="text"/>	

Weiter

Abbrechen

Entsprechend der Vorgehensweise bei der Auftrags- erfassung ist auch bei Freistellungen zu beachten, dass eine gleichtägige Ausführung bis maximal 12:00 Uhr MEZ möglich ist. Ansonsten wird die Freistellung am darauffolgenden Arbeitstag ausgeführt. Für die Erfassung Ihrer Freistellung müssen Sie ein Buchungsdatum

vergeben, eine Freistelladresse auswählen und die gewünschte Menge (in kg) erfassen. Über einen Klick auf „Weiter“ und anschließend „Übernehmen“ wird die Freistellung an SÜDKUPFER übermittelt und erscheint bei Ihnen unter den „Offenen“ Freistellungen.

## FREISTELLUNGEN

Filter bearbeiten

ZEITRAUM: 202310

ARTIKEL: 11 - Kupferkathode

HISTORIE <sup>1</sup>

IN PLANUNG <sup>1</sup>

OFFEN <sup>1</sup>

IN BEARBEITUNG <sup>1</sup>

Im Menüpunkt „Freistellungen“ können Sie jederzeit den aktuellen Status Ihrer Freistellungen verfolgen. Nach Ihrer Erfassung und Weiterleitung erscheint die Freistellung unter „Offen“. Sobald ein Mitarbeiter von SÜDKUPFER Ihre Freistellung bearbeitet, wechselt der Status zu „In Bearbeitung“. Nach erfolgreicher Plausibilisierung durch SÜDKUPFER sehen Sie die Freistellung unter „In Planung“. Sobald die Freistellung final ausgeführt wurde, können Sie diese über die „Historie“ einsehen.

Der jeweilige Status ist für eine ggfs. gewünschte Stornierung besonders relevant. Solange sich die Freistellung noch im Status „Offen“ befindet, können Sie die Freistel-

lung bequem selbst stornieren. Wenn Sie über die zu stornierende Freistellung wischen, sehen Sie auf der rechten Seite einen Button „Freistellung bearbeiten“. Ein Klick darauf genügt und Sie gelangen in die Stornierungs- Maske. Nach der Durchführung des Prozesses wird Ihre Freistellung direkt storniert und verschwindet komplett aus dem Kundenportal. Auch wenn die Freistellung „In Bearbeitung“ ist, können Sie die Freistellung ggfs. noch online stornieren. Hier öffnet sich ein Dialogfeld, mit dem Sie Ihren Stornierungswunsch an SÜDKUPFER senden können. Das SÜDKUPFER-Team wird den Buchungsvorgang entweder abbrechen oder, falls dies nicht mehr möglich ist, sich mit Ihnen in Verbindung setzen.

Sie werden über die einzelnen Prozessschritte per E-Mail informiert. Wenn eine Freistellung von SÜDKUPFER genehmigt wurde, erhalten Sie eine E-Mail darüber, dass Ihre Freistellung erfolgreich erfasst wurde. Bei der Erfassung eines Stornierungswunsches, wenn sich Ihre Freistellung „In Bearbeitung“ befindet, erhalten Sie

eine E-Mail mit den Informationen zu Ihrem Stornierungswunsch. Sollte die Stornierung erfolgreich ausgeführt worden sein oder Ihre Freistellung durch SÜDKUPFER abgelehnt werden, erhalten Sie ebenfalls eine entsprechende Information per E-Mail.

## 4 Kontoinformationen und Kontakt

Informationen zu Ihren Unternehmens- und Nutzerdaten erhalten Sie über den Menüpunkt „Konto“. Aus Sicherheitsgründen können Sie als Nutzer hier keine Änderungen vornehmen. Bitte prüfen Sie die Daten des Ansprechpartners und des Unternehmens in regelmäßigen Abständen. Um Ihnen die notwendigen Sicherheitsstandards bieten zu können, ist es wichtig, dass Ihre Daten stets auf dem aktuellen Stand sind. Insbesondere wenn Sie Änderungen Ihrer E-Mailadresse oder Telefonnummer wünschen, muss das SÜDKUPFER-Team die veränderten Daten von Ihnen erhalten.

Gemäß unserer Nutzungsbedingungen sind Sie angehalten, Ihre Anmeldedaten nicht an Dritte herauszugeben. Sollten Sie einen Missbrauch Ihrer Daten befürchten oder bspw. Ihre Multi-Faktor-Authentifizierung zurücksetzen wollen, setzen Sie sich bitte mit dem SÜDKUPFER-Team in Verbindung.

Wenn weitere Veränderungen Ihrer Daten vorzunehmen sind, oder wenn Sie weitere Fragen und Anregungen zum SÜDKUPFER Kundenportal haben, melden Sie sich gerne jederzeit bei unserem Support-Team:

	<p><b>Manuel Bauer</b> Auftragsabwicklung</p> <p><b>E-Mail</b> m.bauer@suedkupfer.de</p> <p><b>Telefon</b> +49 (0) 711/936653-33</p>
---	--

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Nutzung unseres neuen Kundenportals!

Mit freundlichen Grüßen

Ihr SÜDKUPFER-Team